



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД

**ЗА П О В Е Д № 126/ 18.11.2022 г.**

На основание чл. 80, ал. 1 във връзка с чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 138, ал. 1, чл. 140 от Правилника за администрацията в съдилищата и чл. 89 - 96 от КТ

**О Б Я В Я В А М :**

Конкурс за заемане на длъжността „Призовкар“ в Районен съд - Велинград - на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ

**I. Общи изисквания към кандидатите:**

1. Кандидатите трябва да отговорят на изискванията за заемане на длъжността съгласно чл. 340а, ал.1 от Закона за съдебната власт.

2. *Към момента на назначаване кандидатът следва да отговаря на изискванията на чл. 340а, ал.2 от Закона за съдебната власт и чл. 137 от Правилника за администрацията в съдилищата.*

**II. Минимални и специфични изисквания към кандидатите:**

Да е български гражданин, има завършено средно образование, не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо дали е реабилитирано, умения и познания по приемане, предаване, подреждане и съхраняване на съдебната документация; добри познания относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация /ПАС/ и на процесуалните закони - ГПК /Глава шеста и девета/ и НПК /Глава петнадесета/, в частта свързана с връчване на призовки и съдебни книжа, Указания за връчване на призовки и съобщения по граждански и наказателни дела, утвърдени от Председателя на съда, отлични умения за работа с граждани и в екип, общи познания за работа с компютър и със стандартно офис оборудване, добри познания по правопис, граматика и пунктуация, притежава необходимите нравствени и професионални качества, отлични комуникативни и организационни качества.

**III . Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите:**

1. Писмено заявление за участие в конкурса /по образец/.
2. Професионална автобиография /тип CV/, подписана от кандидата.
3. Заверено копие от диплома за завършено средно образование.
4. Свидетелство за съдимост /оригинал/.
5. Заверено копие от трудова книжка или от други документи, удостоверяващи професионалния опит.
6. Медицинско свидетелство за работа /оригинал/.
7. Декларация по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт /по образец/.
8. Декларация/съгласие за обработване и съхранение на личните данни /по образец/.
9. Удостоверение, че лицето не страда от психични заболявания или отразяване на това обстоятелство в медицинското свидетелство.
10. Препоръки от предишни работодатели /по желание/.
11. Нотариално заверено пълномощно за подаване на документи /когато не се подават лично/.

Копията на документите трябва да бъдат саморъчно заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето.

Копие от типовата длъжностна характеристика да се предоставя на всеки кандидат при подаване на документите.

Самоличността на кандидатите във втори и трети етап на конкурса да се удостоверява с документ за самоличност.

#### **IV. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите:**

Първи етап: Подбор по документи

Втори етап: Практически изпит

Трети етап: Събеседване

Конкурсът се провежда от комисия, определена със заповед на Председателя на Районен съд – Велинград, съгласно чл. 139 от Правилника за администрацията в съдилищата.

#### **Първи етап – подбор по документи**

Разглеждане на постъпилите заявления и допускане до участие в конкурса на кандидатите, представили всички документи описани в т. III от настоящата заповед.

Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията.

В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса.

В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Административния ръководител на съда в 7-дневен срок от обявяването на списъка. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в 3 - дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на информационното табло в Съдебната палата и се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Велинград, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

**Втори етап – Практически изпит.** Този етап включва проверка на познанията на кандидатите, относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация и на процесуалните закони в частта, свързана с правилата за законосъобразно и своевременно връчване на призовки и съдебни книжа в гражданския и наказателния процес, чрез решаване на тест, включващ отворени и затворени въпроси.

Кандидатите се оценяват от комисията по шестобалната система.

Крайната оценка е средноаритметична между оценките от членовете на комисията. Комисията съставя протокол за този етап с оценките за всеки кандидат.

До трети етап от конкурса се допускат тези кандидати, които са получили оценка над 4.50.

**Трети етап – Събеседване.** Целта на този етап е оценка на комуникативността, уменията за работа в екип, предишен опит и личната мотивация за кандидатстване за длъжността „призовкар“. Кандидатите се оценяват от комисията по шестобалната система. Крайната оценка е средноаритметична между оценките от членовете на комисията. Комисията съставя протокол за този етап с оценките за всеки кандидат.

Трети етап се провежда само с успешно издържалите втори етап кандидати.

Крайната оценка е средноаритметично число от оценките от втори и трети етап от конкурса за всеки един кандидат.

Въз основа на проведения конкурс комисията оформя протокол с резултатите и класира кандидатите. Протоколът с крайния резултат на

конкурса се публикува на интернет страницата на съда и се съобщава на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му.

С класирания на първо място кандидат се сключва споразумение и му се връчва индивидуална длъжностна характеристика.

#### **V. Място и краен срок за подаване на документите:**

- Документите се подават лично, или чрез пълномощник на адрес: Районен съд град Велинград, бул. "Хан Аспарух" № 3, етаж II, административен секретар, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа.

- Срок за подаване на документите - 30 календарни дни, който се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявлението.

Формуляри на заявление за участие и декларации могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на съда <https://velingrad-rs.justice.bg/>

Копие от типовата длъжностна характеристика се предоставя на всеки кандидат при подаване на документите.

Всички съобщения и информация във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на съда <https://velingrad-rs.justice.bg/> и на таблото за обявления, намиращо се във файето на сградата на РС-Велинград.

#### **VI. Публикуване на съобщение за обявения конкурс**

Административният секретар да изготви обявление за насрочения конкурс, съгласно изискванията на чл. 140, ал.2 и ал.3 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Обявлението да се публикува в централен ежедневник вестник „Телеграф“ и в местен вестник „Темпо“, на Интернет страницата на съда и да се постави на информационното табло в сградата на съда – I етаж, на 22.11.2022 година.

Копие от заповедта да се връчи на административния секретар за изпълнение.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС - ВЕЛИНГРАД:**

**/Лилия Терзиева - Владимирова/**